

Mustvee Kooli laste ja õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord, välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine ning koolist väljaarvamise kord

1. REGULEERIMISALA

1.1. Käesoleva käskkirjaga sätestatakse õpilase Mustvee Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise üldised tingimused ning koolist väljaarvamise kord.

2. VASTUVÕTMISEL ESITATAVAD NÕUDED JA MUUD VASTUVÕTMISEL TÄHTSUST OMAVAD ASJAOLUD

2.1. Kooli võetakse vastu kõik kooli teeninduspiirkonna koolikohustuslikud õpilased. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli vastu ka teiste piirkondade koolikohustuslikke õpilasi.

2.2. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

2.3. Eelistatud järjekorras võetakse vastu õpilased:

- kellele vastav kool on Eesti rahvastikuregistri andmete alusel elukohale lähim või on elukohast kooli korraldatud transport;
- kelle sama pere laps õpib vastavas koolis.

2.4. Võimaluse korral arvestatakse lapsevanema soove ja muid erisusi.

2.5. Lapsevanem on kohustatud tutvuma kooli kodukorraga.

3. VASTUVÕTMISEST VÕI SELLEST KEELDUMISEST TEAVITAMISE KORD

3.1. Õpilase kooli vastuvõtmise või sellest keeldumise otsustab kooli direktor käskkirjaga.

4. OTSUSEGA MITTENÕUSTUMINE

4.1. Otsusega mittenõustumisel on sisseastujal õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või vallavalitsuse poole otsuse uuesti läbivaatamiseks kolme tööpäeva jooksul otsusest teadasaamisest.

5. LASTE JA ÕPILASTE KOOLI VASTUVÕTMINE

5.1. Kooli vastuvõtmise avalduse (edaspidi avaldus) vormi kehtestab kool (<https://mustvee.edu.ee/et/dokumendid/avaldused-ja-taotlused>).

5.2. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapse/õpilase lapsevanem avalduse (paber kandjal või digitaallal kirjaga kinnitatud), millele lisab:

- sisseastuja isikut tõendava dokumendi, selle puudumisel õpilase sünnitunnistuse koopia;
- vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 1 foto õpilaspiletile (3x4), kui vanem taotleb samas avalduses õpilaspiletit (õpilaspileti taotlus eraldi);
- lapse tervisetõendi (sisaldab infot varasemate vaktsineerimiste, krooniliste haiguste, allergiate ja pidevalt kasutatavate ravimite kohta) või tervisekaardi (selle olemasolul);

- koolivalmiduskaardi (lapsevanem selle olemasolul või lasteaed paber kandjal või elektroonselt).

5.3. Avaldus 1. klassi vastuvõtmiseks esitatakse **õppeaastale eelneva aasta 31. maiks** juhiabile. Avalduse juurde kuuluvad lisad esitatakse 10. juuniks enne algavat õppeaastat. Avalduse vorm on kättesaadav kooli sekretariaadis ja kooli kodulehel.

5.4. Esimesse (1.) klassi võetakse õpilased, kes on saanud jooksva aasta 1. oktoobriks 7-aastaseks. Lapsevanema soovil võetakse esimesse klassi vastu õpilasi, kes jooksva aasta 30. aprilliks on saanud 6-aastaseks, kui nõustamiskomisjon või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on teavitanud kooli õppima asumise soovist enne jooksva aasta 1. maid.

5.5. Koolikohustuslik isik, kes oma terviseseisundist või individuaalsest arengust tulenevalt ei ole koolikohustuslikku ikka jõudes saavutanud õpingute alustamiseks vajalikku koolivalmidust, võib *põhikooli ja gümnaasiumiseaduse* §-s 47 nimetatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel asuda koolikohustust täitma ühe õppeaasta võrra hiljem.

5.6. 2.–9. klassi vastuvõtmiseks **õppeaasta eel** esitab lapsevanem järgmised dokumendid:

- käesoleva korra punkt 2.2. nõutud dokumendid;
- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust, paber kandjal või elektroonselt;
- kinnitatud eelmise õppeaasta klassitunnistuse, paber kandjal või elektroonselt.

5.7. 1.–9. klassi vastuvõtmiseks õppeaasta sees esitab lapsevanem järgmised dokumendid:

- käesoleva korra punkt 2.2. nõutud dokumendid;
- ametlikult allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud õppeveerandi hinnete lehe paber kandjal või elektroonselt;
- ametlikult kinnitatud klassitunnistuse paber kandjal või elektroonselt.

5.8. Õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.

6. VÄLISRIIGI ÕPPEASUTUSEST TULNUD ÕPILASE ÕPINGUTE JÄTKAMINE

6.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi.

Lapsevanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.

6.2. Käesolevas punktis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

7. ÕPILASE KOOLIST VÄLJAARVAMINE

7.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool vanemale avalduse (paber kandjal või digitaallallkirjaga kinnitatud) alusel:

- ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- tervisekaardi;
- direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- ametliku allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

7.2. Õpilane arvatakse koolist välja:

- 1) kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase avalduse;
- 2) kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust;
- 3) kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 4) kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisesse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 5) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

7.3. Õpilase väljaarvamise kooli nimekirjast otsustab direktor.

7.4. Kool võib dokumente esitada ka elektroonselt.

7.5. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele tunnistuse ning tervisekaardi.

8. ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST KOOLIST TEISE

8.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

9. ÕPILASTE ÜLE ARVESTUSE PIDAMINE KOOLI VASTUVÕTMISEL JA KOOLIST VÄLJAARVAMISEL

9.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja *Eesti vabariigi haridusseaduse* § 36⁶ lõike 4 alusel asutatud Eesti hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS).

10. KÄSKKIRJA KEHTETUKS TUNNISTAMINE

Tunnistan kehtetuks 01.03.2011 Mustvee Kooli direktori käskkiri nr. 1.2/4 *Õpilase Mustvee Kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord*.

11. LÕPPSÄTTED

Käskkiri jõustub 11.03.2026.